第１回理事会　次第

日時：2025 年８月７日（木）　設立時理事会終了後

場所：経団連会館　４階　ダイアモンドルーム

１　開　会

２　議　事

【議案】

第１号議案　事業計画及び収支予算の承認について　【資料１】【資料２】

第２号議案　各種規程の決定について　【資料１】【資料３】

３　閉　会

＜配布資料＞

資料１　第１回理事会議案書

資料２　事業計画書及び収支予算書（案）

資料３　各種規程（案）一覧

資料１

第１回理事会議案書

2025 年８月７日

一般財団法人

2028 年技能五輪国際大会日本組織委員会

一般財団法人 2028 年技能五輪国際大会日本組織委員会

【議　案】

第１号議案　事業計画及び収支予算の承認について

第２号議案　各種規程の決定について

議　案

第１号議案　事業計画及び収支予算の承認について

事業計画及び収支予算は、資料２のとおりとする。

第２号議案　各種規程の決定について

各種規程は、資料３のとおりとする。

資料２

２０２５年度

事　業　計　画　書
及　び
収　支　予　算　書
（案）

2025 年８月７日

一般財団法人

2028 年技能五輪国際大会日本組織委員会

一般財団法人2028年技能五輪国際大会日本組織委員会
2025年度　事業計画（案）

（2025年8月7日から2026年3月31日まで）

2025 年度の主な事業については、以下のとおり。

1　大会開催に向けた着実な準備の推進

（１）大会開催に関する計画の検討

「2028 年技能五輪国際大会招致に向けた有識者検討会」で策定した「2028 年技能五輪国際大会基本計画」を基に、具体的な大会開催に関する計画を検討する。

・大会開催に向け、広報計画、宿泊・輸送計画など個別の計画の検討

（２）ワールドスキルズインターナショナル（WSI）との調整

大会の運営組織である WSI と大会開催準備に伴う調整を行う。

・大会開催について相互の権利と責任を明記した覚書の締結に向けた取り組み

・WSI 総会等に参加し、競技運営等について意見交換を実施

（3）競技実施に向けた調整

競技の円滑な実施に向け、準備方針の検討や、関係企業・団体等との調整を進める。

・運営準備委員会の立ち上げなど、競技準備の推進体制の構築

・ワークショップマネージャーへの就任など、協力及び支援要請を実施

（4）マーケティング活動の推進

大会運営のためのスポンサー獲得に向けたマーケティング戦略を検討する。

（5）広報活動

大会の認知度向上と参加促進を図るため、戦略的な広報活動を実施する。

・公式ホームページの開設や広報ツールの作成による国内外への情報発信

2　事務局体制の整備

幅広い支援の獲得など、大会の準備及び運営を円滑に進めるため、2026年度中の公益認定に向けて準備を進めるとともに、事務局体制の強化を図る。

収支予算書

（単位：千円）

科目	予算額
Ⅰ　一般正味財産増減の部	
１．経常増減の部	
（１）経常収益	
①受取補助金等	166,997
受取国庫補助金	166,997
②受取負担金	108,232
愛知県受取負担金	108,232
③受取寄付金	9,000
愛知県受取寄付金	4,500
中央職業職業能力開発協会受取寄付金	4,500
経常収益計	284,229
（２）経常費用	
①事業費	213,777
給与手当	47,197
法定福利費	3,685
諸謝金	614
臨時雇用賃金	2,655
旅費交通費	24,511
会議費	13,752
消耗品費	834
印刷製本費	83
水道光熱費	568
通信運搬費	132
通訳翻訳費	7,529
広告宣伝費	5,789
委託費	52,470
賃借料	9,009
保険料	10
什器備品費	350
支払利息	39
拠出金	44,550
②管理費	69,390
役員報酬	704
給料手当	34,912
法定福利費	450

諸謝金	1,584
臨時雇用賃金	1,327
旅費交通費	10,467
会議費	1,574
消耗品費	926
印刷製本費	93
水道光熱費	632
通信運搬費	147
通訳翻訳費	3,579
賃借料	12,459
保険料	12
什器備品費	388
支払利息	136
経常費用計	283,167
評価損益等調整前当期経常増減額	1,062
基本財産評価損益等	0
特定資産評価損益等	0
評価損益等計	0
当期経常増減額	1,062

２．経常外増減の部

（１）経常外収益

経常外収益計	0

（２）経常外費用

経常外費用計	0
当期経常外増減額	0
当期一般正味財産増減額	1,062
一般正味財産期首残高	0
一般正味財産期末残高	1,062

Ⅱ 指定正味財産増減の部

受取寄付金	3,000
愛知県受取寄付金	1,500
中央職業職業能力開発協会受取寄付金	1,500
一般正味財産への振替額	0
当期指定正味財産増減額	3,000
指定正味財産期首残高	0
指定正味財産期末残高	3,000
Ⅲ 正味財産期末残高	4,062

資料３

各種規程（案）一覧

	名　　称	概　　要
1	理事会運営規程	理事会の運営に必要な手続や決議事項等について規定
2	監事監査規程	監事の権限、業務、監査事項等について規定
3	事務局組織規程	事務局の組織、職制等について規定
4	文書及び公印管理規程	文書の収受、決裁、保存の仕方、公印管理等について規定
5	資金運用に関する規程	保有する資金の運用について規定
6	会計処理規程	会計書類の種類や会計処理、決算の方法、資産の範囲等について規定
7	情報公開規程	法人が保有する情報の公開等について規定
8	個人情報取扱規程	個人情報の取得、利用、管理等を行う場合の基本的な取扱方法等を規定
9	コンプライアンス規程	コンプライアンスに係る体制構築及び推進のために必要な事項について規定
10	就業規則	職員の服務・安全衛生等の労働条件等を規定
11	育児休業・介護休業等に関する規則	職員の育児休業、育児短時間勤務等の手続き等を規定
12	職員の給与に関する規程	職員の給与の種類、各種手当等について規定
13	職員等の旅費に関する規程	職員の旅行命令、旅費支給等について規定